

Принято

педагогическим советом
протокол №_1
от «31»_08.2021 г

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Чистопольская
школа № 10»
И.М.Сабирзянова
Введено в действие приказом
№ 152 от «31» 08.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-9-х классов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58,59), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №105 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава ГБОУ «Чистопольская школа №10», и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации, перевод в следующий класс обучающихся 1-9 классов.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.5. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

1.6. Ежегодно решением Педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается директором Учреждения.

1.7. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- контроль выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика изучения учебных предметов.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-9 классов школы. 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля отражается в рабочих программах по предметам. Устные и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Администрация Учреждения осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному графику внутришкольного контроля по предметам учебного плана.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксирования их достижений в электронных журналах в виде отметок, либо в иных формах.

2.7. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, в республиканской психиатрической больнице аттестуются на основании их отметок в этих учебных заведениях.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале:

- за устный ответ

- в день проведения урока,

- за письменную работу - к следующему уроку,

- за контрольные, проверочные, самостоятельные, практические работы и творческие задания - в течение недели.

2.10. Контрольные, проверочные, самостоятельные работы проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе педагога.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения документов в электронной форме (журналов, дневников обучающихся), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными дополнительными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- оценка за период,
- письменная проверка,
- письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, диагностические, контрольные, творческие работы, письменные ответы на вопросы текста, диктант, обучающее изложение, реферат и др.,
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседа, собеседование и др.,
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверки.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится после освоения образовательных программ соответствующего класса во 2-9 классах по четвертям, в формах и сроки, определенные Педагогическим советом, в соответствии с годовым календарным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся.

3.6. Для обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации, проводится аттестация в обязательном порядке в дополнительные сроки. За это отвечает учитель-предметник и классный руководитель

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Обучающиеся, пропустившие уроки всего периода четверти, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом.

3.9. В случае если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам 1-2 четвертей, предоставляется возможность перевода обучающегося при положительных результатах итоговых контрольных работ, предусмотренных рабочими программами педагогов.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и размещается на официальном сайте Учреждения в системе «Электронное образование».

3.11. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и рассматриваются на заседаниях Методических объединений во главе с заместителем директора.

3.12. Переводные контрольные работы проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку.

3.14. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах, выставляется после завершения программ обучения определенного периода как среднее арифметическое по правилам арифметического округления в пользу ученика на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за 3 дня до начала каникул.

3.15. Годовые отметки во 2-9 классах по предметам математика (счет), русский язык (письмо), чтение, живой мир выводятся:

- отметка «5» (отлично), если в III и IV четвертях выставлены «5» (отлично), -
- отметка «4» (хорошо), если в III и IV четвертях выставлены «4» (хорошо),

- отметка «3» (удовлетворительно), если в III и IV четвертях выставлены «3» (удовлетворительно),
- отметка «2» (неудовлетворительно), если в III и IV четвертях выставлены «2» (неудовлетворительно).

В качестве годовой отметки успеваемости во 2-9 классах по остальным предметам выводится:

- отметка «5» (отлично), если в III и любой четверти выставлены «5» (отлично),
- отметка «4» (хорошо), если в III и любой четверти выставлены «4» (хорошо), -
- отметка «3» (удовлетворительно), если в III и любой четверти выставлены «3» (удовлетворительно),
- отметка «2» (неудовлетворительно), если в III и любой четверти выставлены «2» (неудовлетворительно).

Итоговая отметка по трудовому обучению учащимся 9 классов выставляется с учетом годовых и экзаменационных отметок. В случае если экзаменационная оценка по трудовому обучению выше годовой или ниже на 1 балл, то выставляется итоговая отметка годовая. В случае если экзаменационная отметка выше годовой или ниже на 2 балла, то выставляется итоговая как средняя арифметическая с учетом годовой и выставляется в Свидетельство об обучении целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Четвертные и годовые отметки выставляются за 2-3 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) решение Педагогического совета о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения документов в электронной форме (журналов, дневников обучающихся), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.19. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, в республиканской психиатрической больнице аттестуются на основании их отметок в этих учебных заведениях.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 л Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. 4.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования. Не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, на основании коллегиального заключения Центра диагностики и консультирования переводятся на другую программу обучения либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение одного года.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседаниях Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам,

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы проведения,

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам,

- организует экспертизу аттестационных материалов,

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях Методических объединений и Педагогического совета.

Положение принимается на неопределенный срок

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 5 листов

(пять)

Директор школы

Сабир

И.М. Сабирзянова

